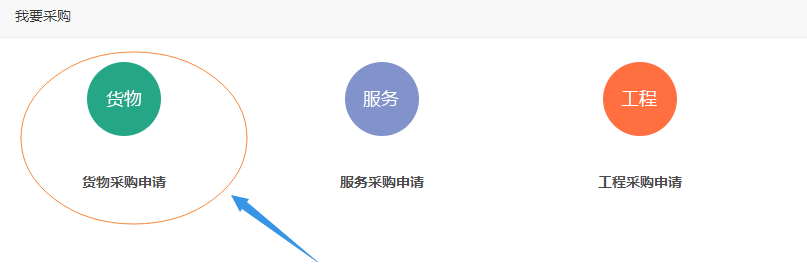
附件2：



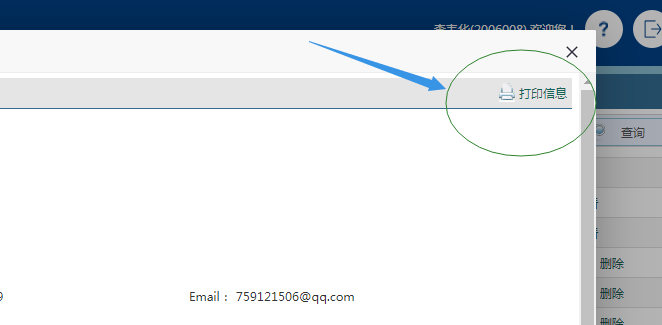












**说明：自购申请审核通过，申请老师在“我的采购申请”一栏中选择对应申请的项目，“打印信息” 。在后续办理固定资产入库及财务报销时可作为凭证。**